

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

15 Δεκεμβρίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **4420**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. οικ.49721 (1)

Σύσταση Κεντρικού Συμβουλίου Αρχιτεκτονικής (ΚΕ.Σ.Α.).

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 13, 14, 15 και 16, του ν. 4495/2017 «Έλεγχος και προστασία του Δομημένου Περιβάλλοντος και άλλες διατάξεις» (Α΄ 167).

2. Τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 22 του ν. 4258/2014 «Διαδικασία Οριοθέτησης και ρυθμίσεις θεμάτων για τα υδατορέματα - ρυθμίσεις Πολεοδομικής νομοθεσίας και άλλες διατάξεις» (Α΄94).

3. Τις διατάξεις του ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Α΄ 45).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 16 του ν. 1558/1985 (Α΄ 137) όπως κωδικοποιήθηκε με το άρθρο 41 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» (Α΄98).

5. Τις διατάξεις του π.δ. 70/2015 «Ανασύσταση των Υπουργείων Πολιτισμού και Αθλητισμού, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και του Υπουργείου Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας. Μεταφορά Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας στο Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού ....» (Α΄114).

6. Τις διατάξεις του π.δ. 125/2016 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α΄210).

7. Τις διατάξεις του π.δ. 132/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας (ΥΠΕΝ)» (Α΄160), αποφασίζουμε:

1) Τη σύσταση του Κεντρικού Συμβουλίου Αρχιτεκτονικής, το οποίο είναι οκταμελές και αποτελείται από:

α) τον Γενικό Γραμματέα Χωρικού Σχεδιασμού και Αστικού Περιβάλλοντος του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας, ως Πρόεδρος, με τον αναπληρωτή του,

β) τον Νομικό Σύμβουλο του Κράτους στο Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας, ο οποίος αναπληρώνεται από άλλον Νομικό Σύμβουλο ή Πάρεδρο του Γραφείου του Νομικού Συμβούλου στο Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας,

γ) έναν (1) αρχιτέκτονα με βαθμό Διευθυντή του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας, με τον αναπληρωτή του,

δ) έναν (1) αρχιτέκτονα του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού με τον αναπληρωτή του,

ε) δύο (2) αρχιτέκτονες, εκπροσώπους του Τ.Ε.Ε. και Σ.Α.Δ.Α.Σ. - Π.Ε.Α., αντίστοιχα, με τους αναπληρωτές τους, οι οποίοι επιλέγονται από καταλόγους που υποβάλλουν το Τ.Ε.Ε. και το Σ.Α.Δ.Α.Σ.- Π.Ε.Α., αντιστοίχως, εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις του άρθρου 9,

στ) έναν (1) αρχιτέκτονα με ειδίκευση ή εμπειρία στο σχεδιασμό τοπίου που αποδεικνύεται από εκπόνηση σχετικής πανεπιστημιακής εργασίας ή από δημοσιεύσεις,

ζ) έναν (1) αρχιτέκτονα καθηγητή οποιασδήποτε βαθμίδας, με τον αναπληρωτή του.

Με την απόφαση συγκρότησης του Κεντρικού Συμβουλίου Αρχιτεκτονικής ορίζεται ως γραμματέας του Συμβουλίου με τον αναπληρωτή του ένας υπάλληλος του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας.

2) Το Κεντρικό Συμβούλιο Αρχιτεκτονικής έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α) εισηγείται και γνωμοδοτεί στον Υπουργό Περιβάλλοντος και Ενέργειας για θέματα που έχουν σχέση με τον αρχιτεκτονικό σχεδιασμό, αυτεπαγγέλτως ή ύστερα από σχετικό ερώτημα του Υπουργού,

β) γνωμοδοτεί επί των αρχιτεκτονικών μελετών της περίπτωσης ε' της παρ. 1 του άρθρου 7, καθώς και των περιπτώσεων του άρθρου 10 του ν. 4067/2012, όταν διαβιβάζονται σε αυτό από τα Συμβούλια Αρχιτεκτονικής,

γ) γνωμοδοτεί για την κατασκευή μονίμων κτιριακών εγκαταστάσεων έργων ιδιαίτερης περιβαλλοντικής και οικιστικής σημασίας, έργων ως προς τα οποία ισχύουν ειδικοί όροι δόμησης, κτιρίων επιφάνειας άνω των 3.000 τ.μ., καθώς και στις περιπτώσεις που η χορήγηση της προέγκρισης οικοδομικής άδειας ανατίθεται στη Διεύθυνση Αρχιτεκτονικής, Οικοδομικών Κανονισμών και Αδειοδοτήσεων (Δ.Α.Ο.Κ.Α.) του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας.

3) Η θητεία των μελών είναι διετής.

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 5 Δεκεμβρίου 2017

Ο Υπουργός

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΤΑΘΑΚΗΣ

Αριθμ. 58129/04-12-2017 (2)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας, Κυριακών και εξαιρεσίμων ημερών για το μόνιμο προσωπικό του Δήμου Πειραιά.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 2, 58 και 95 του ν.3852/2010 (Φ.Ε.Κ. 87/Α΄/07-6-2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις των άρθρων 48 και 176 του ν.3584/2007.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν.4354/2015.

4. Την με αριθ. Οικ.2/78400/0022/14-11-2011, εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Την με αρ.πρωτ. 16213/15003/5-6-2012 απόφαση του Γ.Γ.Α.Δ., η οποία δημοσιεύθηκε στο Φ.Ε.Κ. 1908/15-6-2012 τεύχος Β΄ και διορθώθηκαν τα σφάλματά της με τα Φ.Ε.Κ. 2220/30-7-2012 τεύχος Β΄ και 2580/24-9-2012 τεύχος Β΄, καθώς και με την αρ. πρωτ. 47250/41770/16-10-2012 συμπληρωματική απόφαση του Γ.Γ.Α.Δ. που δημοσιεύθηκε στο Φ.Ε.Κ. 2978/8-11-2012 τεύχος Β΄, που αφορούν την καθιέρωση εξαιρέσεων από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας για υπηρεσίες του Δήμου μας.

6. Τις διατάξεις της παρ. 5 του αρ. 49 του ν. 3943/2011.

7. Το γεγονός ότι το Γραφείο Δημάρχου, το Γραφείο Προέδρου Διοικητικού Συμβουλίου καθώς και το Γραφείο Γενικού Γραμματέα του Δήμου λειτουργούν σε 24ωρη και 12ωρη βάση όλες τις ημέρες του έτους για τις ανάγκες των πολιτών.

8. Τις υπηρεσιακές ανάγκες των Γραφείων Τύπου, Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων για την διοργάνωση εκδηλώσεων, εθνικών εορτών κ.λπ.

9. Τις ειδικές και έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που παρουσιάζονται (πλημμύρες, σεισμοί κ.λπ.) για την αντιμετώπιση των οποίων απασχολούνται οι υπάλληλοι του Γραφείου Πολιτικής Προστασίας και Διαχείρισης Κρίσεων (Π.Σ.Ε.Α.).

10. Τις υπηρεσιακές ανάγκες της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών:

• για την εφαρμογή των διατάξεων του προγράμματος Καλλικράτη, καθώς και των πρόσθετων αρμοδιοτήτων που περιήλθαν στο Δήμο μας,

• τη συντήρηση και αναβάθμιση των πληροφοριακών συστημάτων, σύνταξη Απολογισμού - Ισολογισμού οικονομικού έτους 2017, κλείσιμο βιβλίων, ταμειακής διαχείρισης,

• την υλοποίηση προγραμμάτων ΕΣΠΑ, την κατάρτιση επιχειρησιακών προγραμμάτων και ετήσιου προγράμματος δράσης, την εκπόνηση αναπτυξιακών προγραμμάτων για την πρόνοια, ασφάλιση και παροχή προστασίας,

• τη λειτουργία ανοικτής τηλεφωνικής γραμμής εξυπηρέτησης Α.Μ.Ε.Α. κ.λπ.,

• τη διασφάλιση της Δημόσιας Υγείας και την εποπτεία Νοσοκομειακών Μονάδων,

• την οργάνωση ενημερωτικών συναντήσεων, σεμιναρίων, ημερίδες κ.λπ. για τη σωστή λειτουργία των σχολείων της Α΄/θμιας και Β΄/θμιας Εκπαίδευσης,

• το σχεδιασμό και υλοποίηση προγραμμάτων που σχετίζονται με τον πολιτισμό, όπως εκθέσεις εικαστικών τεχνών, παραστάσεων, εκδηλώσεων, προγράμματα μαζικού Αθλητισμού,

• την επιστημονική ταξινόμηση και καταλογράφηση εντύπων υλικών (βιβλίων, περιοδικών, εφημερίδων κ.λπ.),

• τον έλεγχο υγειονομικού ενδιαφέροντος του υπαίθριου εμπορίου, λαϊκών αγορών, καταστημάτων, κοινοχρήστων χώρων, περιπτέρων, εμπορικών επιχειρήσεων,

• την απομαγνητοφώνηση και σύνταξη πρακτικών συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής και Δημοτικών Κοινοτήτων,

• την ηλεκτρονικής καταχώρησης του προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων.

11. Τις υπηρεσιακές ανάγκες της Γενικής Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος:

• για την μελέτη και την προώθηση ζητημάτων που σχετίζονται με το δομημένο χώρο της πόλης,

• για την κατασκευή, ανακατασκευή και συντήρηση οδών-πεζοδρομίων-πλατειών-δημοτικών χώρων συγκέντρωσης, κήπων, κηπάριων, δικτύων ύδρευσης-αποχέτευσης, εξεδρών κ.λπ.,

• για την καθαριότητα της πόλης, την αποκομιδή απορριμμάτων, πλύσιμο δρόμων, πλατειών και ελευθέρων χώρων, ανακύκλωση υλικών, οδοσάρωση με χειροκίνητη και μηχανικά μέσα για την προστασία του περιβάλλοντος,

• την επίβλεψη και εκτέλεση εργασιών για την ανέγερση πάσης φύσεως νέων δημοτικών κτιρίων, ανακαίνιση και αξιοποίηση των υπαρχόντων, κατασκευή γηπέδων και αθλητικών εγκαταστάσεων και συντηρήσεις σχολείων, παραδοσιακών κτιρίων, κ.λπ.

• για φωταγώγηση χώρων, εγκαταστάσεων, κτιρίων, συντήρηση εσωτερικών και εξωτερικών χώρων, ηλεκτρομηχανολογικών και υδραυλικών εγκαταστάσεων σε δημοτικά κτίρια, κοινόχρηστους χώρους κ.λπ.

• για συντήρηση και αναβάθμιση του Μηχανογραφικού κέντρου,

• για επεξεργασία και ενημέρωση των γεωγραφικών, δημογραφικών, οικονομικών, κοινωνικών και άλλων στοιχείων που αφορούν στην ανάπτυξη του Δήμου, τεκμηριώνοντας την αναγκαία τεχνογνωσία και πληροφόρηση που είναι απαραίτητη για την διασφάλιση της ποιότητας των υπηρεσιών, τη συνεχή βελτίωση της λειτουργίας του Δήμου, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή απασχόληση για το οικονομικό έτος 2018 για το προσωπικό του Δήμου πέρα από το κανονικό ωράριο ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυχτερινές ώρες.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2018.

Οι ώρες υπερωριακής απασχόλησης για τις Υπηρεσίες του Δήμου καθώς και η σχετική δαπάνη (επιμέρους κωδικοί αριθμοί του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2018) κατανέμονται ως εξής:

1) ΚΩΔΙΚΟΣ 10.6012.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 30.000 €

ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ, ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΔΗΜΑΡΧΟΥ, ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ, ΓΡΑΦΕΙΑ ΔΗΜΑΡΧΩΝ, ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΕΔΡΟΥ Δ.Σ., ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ, ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΦΥΛΑΚΩΝ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟΥ ΚΑΙ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΜΕΣΩΝ ΜΑΖΙΚΗΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΟΔΩΝ, ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ, ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗΣ ΠΥΛΗΣ, ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΑΡΑΤΑΞΕΩΝ.

Αφορά 210 υπαλλήλους οι οποίοι εργάζονται κανονικό ωράριο εργασίας εκτός των τμημάτων Δημοτικού Συμβουλίου που εργάζεται και τις Κυριακές και του τμήματος Φυλάκων-Καθαριστριών που εργάζεται όλο το 24ωρο.

210 υπάλληλοι

Ώρες απογευματινές 30 υπάλληλοι x 80 ώρες = 2.400 ώρες

Ώρες Κυριακών και Εξαιρέσιμων: 10 υπάλληλοι x 140 ώρες = 1.400 ώρες

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 10.6012.01: 30.000 €

2) ΚΩΔΙΚΟΣ 10.6012.04 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 4.000 €

ΤΜΗΜΑ ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΩΝ ΤΕΛΩΝ

Αφορά τους 5 υπαλλήλους του τμήματος Ανταποδοτικών Τελών

5 υπάλληλοι

Ώρες απογευματινές: 5 υπάλληλοι x 150 ώρες = 750 ώρες

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 10.6012.04: 4.000 €

3) ΚΩΔΙΚΟΣ 15.6012.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 8.000 €

ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Αφορά την λειτουργία της Διεύθυνση Πολιτισμού, ΚΕΠ, Κοινωνικές Υπηρεσίες, Διαμερίσματα και Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας.

15 υπάλληλοι

Ώρες Απογευματινές: 15 υπάλληλοι x 150 ώρες = 2.250 ώρες

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 15.6012.01: 8.000 €

4) ΚΩΔΙΚΟΣ 20.6012.07 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 930.000 €

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ - ΜΗΧ/ΚΟΥ

Αφορά την λειτουργία της Διεύθυνσης Καθαριότητας οι οποίοι υπηρετούν 480 υπάλληλοι και εργάζονται σε 24ωρη βάση.

480 υπάλληλοι

Ώρες απογευματινές: 480 υπάλληλοι x 240 ώρες = 115.200 ώρες

Ώρες Κυριακών και εξαιρέσιμων, από 6η πρωινή μέχρι 22η ώρα

480 υπάλληλοι x 330 ώρες = 158.400 ώρες

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 20.6012.07: 930.000 €

5) ΚΩΔΙΚΟΣ 20.6012.08 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 80.000 €

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΥ - ΜΗΧ/ΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΥ

Αφορά την λειτουργία της Διεύθυνσης Ηλεκτρολογικού - Μηχανολογικού που υπηρετούν 50 υπάλληλοι και εργάζονται σε 24ωρη βάση.

50 υπάλληλοι

Ώρες απογευματινές: 50 υπάλληλοι x 240 ώρες = 12.000 ώρες

Ώρες νυχτερινές: 50 υπάλληλοι x 40 ώρες = 2.000 ώρες

Ώρες Κυριακών και εξαιρέσιμων, από 6η πρωινή μέχρι 22η ώρα

50 υπάλληλοι x 172 ώρες = 8.600 ώρες

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 20.6012.08: 80.000 €

6) ΚΩΔΙΚΟΣ 30.6012.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 25.000 €

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΟΥ
ΚΑΙ ΟΔΟΠΟΙΙΑΣ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ

Αφορά την λειτουργία της Διεύθυνσης Αρχιτεκτονικού και Οδοποιίας - Αποχέτευσης όπου υπηρετούν 30 υπάλληλοι.

30 υπάλληλοι

Ώρες απογευματινές: 30 υπάλληλοι x 240 ώρες = 7.200 ώρες

Ώρες Κυριακών και εξαιρέσιμων: 30 υπάλληλοι x 120 ώρες = 3.600 ώρες

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 30.6012.01: 25.000 €

7) ΚΩΔΙΚΟΣ 30.6012.09 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 15.000 €

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΟΥ

Αφορά την λειτουργία της Διεύθυνσης Αρχιτεκτονικού Τμήμα Σχολικών Κτιρίων

Ώρες απογευματινές: 20 υπάλληλοι x 200 ώρες = 4.000 ώρες

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 30.6012.01:15.000 €

8) ΚΩΔΙΚΟΣ 35.6012.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 35.000 €

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Αφορά την λειτουργία της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος όπου υπηρετούν 40 υπάλληλοι.

Ώρες απογευματινές: 35 υπάλληλοι x 200 ώρες = 7.000 ώρες

Ώρες Κυριακών και εξαιρέσιμων: 35 υπάλληλοι x 160 ώρες = 5.600 ώρες

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 35.6012.01: 35.000 €

9) ΚΩΔΙΚΟΣ 50.6012.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 40.000 €

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

Αφορά την λειτουργία της Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας όπου υπηρετούν 24 υπάλληλοι.

Ώρες απογευματινές: 24 υπάλληλοι x 240 ώρες = 5.760 ώρες

Ώρες Κυριακών και εξαιρέσιμων: 24 υπάλληλοι x 200 ώρες = 4.800 ώρες

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 50.6012.01: 40.000 €

10) ΚΩΔΙΚΟΣ 50.6012.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 1.500 €

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

Αφορά 1 Διοικητικό υπάλληλο της Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας.

Ώρες απογευματινές: 1 υπάλληλος x 240 ώρες = 240 ώρες.

Ώρες Κυριακών και εξαιρέσιμων: 1 υπάλληλοι x 120 ώρες =120 ώρες.

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 50.6012.01:1.500 €

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 30 Νοεμβρίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΜΩΡΑΛΗΣ

Αριθμ. 58126/04-12-2017 (3)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας και εργασία κατά την νύχτα και εργασία κατά τις Κυριακές και αργίες για το Ι.Δ.Ο.Χ. προσωπικό του Δήμου Πειραιά.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 2,58 και 95 του ν.3852/2010 (Φ.Ε.Κ. 87/Α΄/07-6-2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης -Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις των άρθρων 48 και 176 του ν.3584/2007.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν.4354/2015.

4. Την με αριθ. Οικ.2/78400/0022/14-11-2011, εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Την με αρ. πρωτ. 16213/15003/5-6-2012 απόφαση του Γ.Γ.Α.Δ., η οποία δημοσιεύθηκε στο Φ.Ε.Κ. 1908/15-6-2012 τεύχος Β΄ και διορθώθηκαν τα σφάλματά της με τα Φ.Ε.Κ. 2220/30-7-2012 τεύχος Β΄ και 2580/24-9-2012 τεύχος Β΄, καθώς και με την αρ. πρωτ. 47250/41770/16-10-2012 συμπληρωματική απόφαση του Γ.Γ.Α.Δ. που δημοσιεύθηκε στο Φ.Ε.Κ. 2978/8-11-2012 τεύχος Β΄, που αφορούν την καθιέρωση εξαιρέσεων από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας για υπηρεσίες του Δήμου μας.

6. Τις με Αριθ. 16119/12992/10-5-2011, 31480/ 28317/15-12-2011 αποφάσεις του Γ.Γ.Α.Δ. που αφορούν την καθιέρωση εξαιρέσεων από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας για υπηρεσίες του Δήμου μας.

7. Το γεγονός ότι το Γραφείο Δημάρχου, το Γραφείο Προέδρου Διοικητικού Συμβουλίου καθώς και το Γραφείο Γενικού Γραμματέα του Δήμου λειτουργούν σε 24ωρη και 12ωρη βάση όλες τις ημέρες του έτους για τις ανάγκες των πολιτών.

8. Τις διατάξεις της παρ. 5 του αρ. 49 του ν. 3943/2011.

9. Τις υπηρεσιακές ανάγκες των Γραφείων Τύπου, Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων για την διοργάνωση εκδηλώσεων, εθνικών εορτών κ.λπ.

10. Τις ειδικές και έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που παρουσιάζονται (πλημμύρες, σεισμοί κ.λπ.) για την αντιμετώπιση των οποίων απασχολούνται οι υπάλληλοι του Γραφείου Πολιτικής Προστασίας και Διαχείρισης Κρίσεων (Π.Σ.Ε.Α.).

11. Τις υπηρεσιακές ανάγκες της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών:

• για την εφαρμογή των διατάξεων του προγράμματος Καλλικράτη, καθώς και των πρόσθετων αρμοδιοτήτων που περιήλθαν στο Δήμο μας,

• τη συντήρηση και αναβάθμιση των πληροφοριακών συστημάτων, σύνταξη Απολογισμού - Ισολογισμού οικονομικού έτους 2017, κλείσιμο βιβλίων, ταμειακής διαχείρισης,

• την υλοποίηση προγραμμάτων ΕΣΠΑ, την κατάρτιση επιχειρησιακών προγραμμάτων και ετήσιου προγράμματος δράσης, την εκπόνηση αναπτυξιακών προγραμμάτων για την πρόνοια, ασφάλιση και παροχή προστασίας,

• τη λειτουργία ανοικτής τηλεφωνικής γραμμής εξυπηρέτησης Α.Μ.Ε.Α. κ.λπ.

• τη διασφάλιση της Δημόσιας Υγείας και την εποπτεία Νοσοκομειακών Μονάδων,

• την οργάνωση ενημερωτικών συναντήσεων, σεμιναρίων, ημερίδες κ.λπ. για τη σωστή λειτουργία των σχολείων της Α΄θμιας και Β΄θμιας Εκπαίδευσης,

• το σχεδιασμό και υλοποίηση προγραμμάτων που σχετίζονται με τον πολιτισμό, όπως εκθέσεις εικαστικών τεχνών, παραστάσεων, εκδηλώσεων, προγράμματα μαζικού Αθλητισμού,

• την επιστημονική ταξινόμηση και καταλογράφηση εντύπων υλικών (βιβλίων, περιοδικών, εφημερίδων κ.λπ.),

• τον έλεγχο υγειονομικού ενδιαφέροντος του υπαίθριου εμπορίου, λαϊκών αγορών, καταστημάτων, κοινοχρήστων χώρων, περιπτέρων, εμπορικών επιχειρήσεων,

• την απομαγνητοφώνηση και σύνταξη πρακτικών συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής και Δημοτικών Κοινοτήτων,

• την ηλεκτρονικής καταχώρησης του προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων.

12. Τις υπηρεσιακές ανάγκες της Γενικής Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος:

• για την μελέτη και την προώθηση ζητημάτων που σχετίζονται με το δομημένο χώρο της πόλης,

• για την κατασκευή, ανακατασκευή και συντήρηση οδών-πεζοδρομίων-πλατειών-δημοτικών χώρων συγκέντρωσης, κήπων, κηπάριων, δικτύων ύδρευσης-αποχέτευσης, εξεδρών κ.λπ.,

• για την καθαριότητα της πόλης, την αποκομιδή απορριμμάτων, πλύσιμο δρόμων, πλατειών και ελευθέρων χώρων, ανακύκλωση υλικών, οδοσάρωση με χειροκίνητη και μηχανικά μέσα για την προστασία του περιβάλλοντος,

• την επίβλεψη και εκτέλεση εργασιών για την ανέγερση πάσης φύσεως νέων δημοτικών κτιρίων, ανακαίνιση και αξιοποίηση των υπαρχόντων, κατασκευή γηπέδων και αθλητικών εγκαταστάσεων και συντηρήσεις σχολείων, παραδοσιακών κτιρίων, κ.λπ.

• για φωταγώγηση χώρων, εγκαταστάσεων, κτιρίων, συντήρηση εσωτερικών και εξωτερικών χώρων, ηλεκτρομηχανολογικών και υδραυλικών εγκαταστάσεων σε δημοτικά κτίρια, κοινόχρηστους χώρους κ.λπ.

• για συντήρηση και αναβάθμιση του Μηχανογραφικού κέντρου,

• για επεξεργασία και ενημέρωση των γεωγραφικών, δημογραφικών, οικονομικών, κοινωνικών και άλλων στοιχείων που αφορούν στην ανάπτυξη του Δήμου, τεκμηριώνοντας την αναγκαία τεχνογνωσία και πληροφόρηση που είναι απαραίτητη για την διασφάλιση της ποιότητας των υπηρεσιών, τη συνεχή βελτίωση της λειτουργίας του Δήμου, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε την υπερωριακή εργασία και την συμπλήρωση νυχτερινή εργασία καθώς και την εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών του οικονομικού έτους 2018 για το Ι.Δ.Ο.Χ. προσωπικό του Δήμου.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2018.

Οι ώρες νυχτερινής απασχόλησης για τις Υπηρεσίες του Δήμου καθώς και η σχετική δαπάνη (επιμέρους κωδικοί αριθμοί του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2018) κατανέμονται ως εξής:

1) ΚΩΔΙΚΟΣ 60.6042.02 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 7.000 €

ΞΕΝΩΝΑΣ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ
ΚΑΚΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΓΥΝΑΙΚΩΝ (ΕΣΠΑ)

Αφορά την λειτουργία του Ξενώνα Φιλοξενίας Κακοποιημένων Γυναικών όπου υπηρετούν 9 υπάλληλοι από τους οποίους οι 3 σε 24ωρη.

3 υπάλληλοι

Προς συμπλήρωση κατά την Νυχτερινή Εργασία: 3 x 1.100 = 3.300 ώρες.

Προς συμπλήρωση Εργασίας κατά τις Κυριακές: 3 x 500 = 1.500 ώρες.

2) ΚΩΔΙΚΟΣ 20.6042.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 880.000 €

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Αφορά την λειτουργία της υπηρεσίας Καθαριότητας όπου υπηρετούν 260 εποχιακοί υπάλληλοι σε 24ωρη.

260 υπάλληλοι

Ώρες απογευματινές: 260 υπάλληλοι x 240 ώρες = 62.400 ώρες

Ώρες Κυριακών και Εξαιρέσιμων: 260 x 180 = 46.800 ώρες

Προς συμπλήρωση κατά την Νυχτερινή Εργασία: 260 υπάλληλοι x 950 ώρες = 247.000 ώρες

Προς συμπλήρωση Εργασίας κατά τις Κυριακές: 260 υπάλληλοι x 160 ώρες = 41.600 ώρες.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς 30 Νοεμβρίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΜΩΡΑΛΗΣ

Αριθμ. 58123/04-12-2017 (4)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας και εργασίας κατά τις νυχτερινές ώρες και εργασία κατά τις Κυριακές και αργίες για το Ι.Δ.Α.Χ. Προσωπικό Δήμου Πειραιά.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 2,58 και 95 του ν.3852/2010 (Φ.Ε.Κ. 87/Α΄/07-6-2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις των άρθρων 48 και 176 του ν.3584/2007.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν.4354/2015.

4. Την με αριθ. Οικ.2/78400/0022/14-11-2011, εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Την με αρ. πρωτ. 16213/15003/5-6-2012 απόφαση του Γ.Γ.Α.Δ., η οποία δημοσιεύθηκε στο Φ.Ε.Κ. 1908/15-6-2012 τεύχος Β΄ και διορθώθηκαν τα σφάλματά της με τα Φ.Ε.Κ. 2220/30-7-2012 τεύχος Β΄ και 2580/24-9-2012 τεύχος Β΄, καθώς και με την αρ. πρωτ. 47250/41770/16-10-2012 συμπληρωματική απόφαση του Γ.Γ.Α.Δ. που δημοσιεύθηκε στο Φ.Ε.Κ. 2978/8-11-2012 τεύχος Β΄, που αφορούν την καθιέρωση εξαιρέσεων από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας για υπηρεσίες του Δήμου μας.

6. Τις διατάξεις της παρ. 5 του αρ. 49 του ν. 3943/2011.

7. Το γεγονός ότι το Γραφείο Δημάρχου, το Γραφείο Προέδρου Διοικητικού Συμβουλίου καθώς και το Γραφείο Γενικού Γραμματέα του Δήμου λειτουργούν σε 24ωρη και 12ωρη βάση όλες τις ημέρες του έτους για τις ανάγκες των πολιτών.

8. Τις υπηρεσιακές ανάγκες των Γραφείων Τύπου, Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων για την διοργάνωση εκδηλώσεων, εθνικών εορτών κ.λπ.

9. Τις ειδικές και έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που παρουσιάζονται (πλημμύρες, σεισμοί κ.λπ.) για την αντιμετώπιση των οποίων απασχολούνται οι υπάλληλοι του Γραφείου Πολιτικής Προστασίας και Διαχείρισης Κρίσεων (Π.Σ.Ε.Α.).

10. Τις υπηρεσιακές ανάγκες της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών:

• για την εφαρμογή των διατάξεων του προγράμματος Καλλικράτη, καθώς και των πρόσθετων αρμοδιοτήτων που περιήλθαν στο Δήμο μας,

• τη συντήρηση και αναβάθμιση των πληροφοριακών συστημάτων, σύνταξη Απολογισμού - Ισολογισμού οικονομικού έτους 2017, κλείσιμο βιβλίων, ταμειακής διαχείρισης,

• την υλοποίηση προγραμμάτων ΕΣΠΑ, την κατάρτιση επιχειρησιακών προγραμμάτων και ετήσιου προγράμματος δράσης, την εκπόνηση αναπτυξιακών προγραμμάτων για την πρόνοια, ασφάλιση και παροχή προστασίας,

• τη λειτουργία ανοικτής τηλεφωνικής γραμμής εξυπηρέτησης Α.Μ.Ε.Α. κ.λπ.,

• τη διασφάλιση της Δημόσιας Υγείας και την εποπτεία Νοσοκομειακών Μονάδων,

• την οργάνωση ενημερωτικών συναντήσεων, σεμιναρίων, ημερίδες κ.λ.π. για τη σωστή λειτουργία των σχολείων της Α΄θμιας και Β΄θμιας Εκπαίδευσης,

• το σχεδιασμό και υλοποίηση προγραμμάτων που σχετίζονται με τον πολιτισμό, όπως εκθέσεις εικαστικών τεχνών, παραστάσεων, εκδηλώσεων, προγράμματα μαζικού Αθλητισμού,

• την επιστημονική ταξινόμηση και καταλογράφηση εντύπων υλικών (βιβλίων, περιοδικών, εφημερίδων κ.λπ.),

• τον έλεγχο υγειονομικού ενδιαφέροντος του υπαίθριου εμπορίου, λαϊκών αγορών, καταστημάτων, κοινοχρήστων χώρων, περιπτέρων, εμπορικών επιχειρήσεων,

• την απομαγνητοφώνηση και σύνταξη πρακτικών συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής και Δημοτικών Κοινοτήτων,

• την ηλεκτρονικής καταχώρησης του προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων.

11. Τις υπηρεσιακές ανάγκες της Γενικής Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος:

• για την μελέτη και την προώθηση ζητημάτων που σχετίζονται με το δομημένο χώρο της πόλης,

• για την κατασκευή, ανακατασκευή και συντήρηση οδών-πεζοδρομίων-πλατειών-δημοτικών χώρων συγκέντρωσης, κήπων, κηπάριων, δικτύων ύδρευσης-αποχέτευσης, εξεδρών κ.λ.π.

• για την καθαριότητα της πόλης, την αποκομιδή απορριμμάτων, πλύσιμο δρόμων, πλατειών και ελευθέρων χώρων, ανακύκλωση υλικών, οδοσάρωση με χειροκίνητη και μηχανικά μέσα, για την προστασία του περιβάλλοντος,

• την επίβλεψη και εκτέλεση εργασιών για την ανέγερση πάσης φύσεως νέων δημοτικών κτιρίων, ανακαίνιση και αξιοποίηση των υπαρχόντων, κατασκευή γηπέδων και αθλητικών εγκαταστάσεων και συντηρήσεις σχολείων, παραδοσιακών κτιρίων, κ.λπ.

• για φωταγώγηση χώρων, εγκαταστάσεων, κτιρίων, συντήρηση εσωτερικών και εξωτερικών χώρων, ηλεκτρομηχανολογικών και υδραυλικών εγκαταστάσεων σε δημοτικά κτίρια, κοινόχρηστους χώρους κ.λ.π.

• για συντήρηση και αναβάθμιση του Μηχανογραφικού κέντρου,

• για επεξεργασία και ενημέρωση των γεωγραφικών, δημογραφικών, οικονομικών, κοινωνικών και άλλων στοιχείων που αφορούν στην ανάπτυξη του Δήμου, τεκμηριώνοντας την αναγκαία τεχνογνωσία και πληροφόρηση που είναι απαραίτητη, για την διασφάλιση της ποιότητας των υπηρεσιών, τη συνεχή βελτίωση της λειτουργίας του Δήμου, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε την υπερωριακή εργασία και την προς συμπλήρωση νυχτερινή εργασία καθώς και την εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών του οικονομικό έτος 2018 για το Ι.Δ.Α.Χ. προσωπικό του Δήμου.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2018.

Οι ώρες νυχτερινής απασχόλησης για τις Υπηρεσίες του Δήμου καθώς και η σχετική δαπάνη (επιμέρους κωδικοί αριθμοί του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2018) κατανέμονται ως εξής:

1) ΚΩΔΙΚΟΣ 10.6022.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 30.000 €

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Αφορά την λειτουργία των Διοικητικών και Οικονομικών υπηρεσιών που υπηρετούν 90 υπάλληλοι εκ των οποίων οι 15 ανήκουν στο τμήμα Φυλάκων -Καθαριστριών και 1 υπάλληλος στο Γραφείο του Γενικού Γραμματέα.

90 υπάλληλοι

Προς συμπλήρωση κατά την Νυχτερινή Εργασία: 15 υπάλληλοι x 800 ώρες = 12.000 ώρες

Προς συμπλήρωση Εργασίας κατά τις Κυριακές: 15 υπάλληλοι x 250 ώρες = 3.750 ώρες

Απογευματινές ώρες: 30 υπάλληλοι x 150 ώρες = 4.500 ώρες

2) ΚΩΔΙΚΟΣ 15.6022.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 2.000 €

ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Αφορά την λειτουργία της Διεύθυνση Πολιτισμού, ΚΕΠ, Κοινωνικές Υπηρεσίες, Διαμερίσματα και Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας.

Προς συμπλήρωση κατά την Νυχτερινή Εργασία: 20 υπάλληλοι x 100 ώρες = 2.000 ώρες

3) ΚΩΔΙΚΟΣ 20.6022.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 210.000 €

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ - ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΥ

Αφορά 50 υπαλλήλους της Διεύθυνσης Καθαριότητας οι οποίοι εργάζονται όλο το 24ωρο.

Προς συμπλήρωση κατά την Νυχτερινή Εργασία: 40 υπάλληλοι x 1.000 ώρες = 40.000 ώρες

Προς συμπλήρωση Εργασίας κατά τις Κυριακές: 40 υπάλληλοι x 450 ώρες = 18.000 ώρες

Ώρες Κυριακών και Εξαιρεσίμων: 50 υπάλληλοι x 240 = 12.000 ώρες

Απογευματινές ώρες: 50 υπάλληλοι x 240 ώρες = 12.000 ώρες

4) ΚΩΔΙΚΟΣ 30.6022.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 15.000 €

ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ

Αφορά τους 10 υπαλλήλους του τμήματος Αποχέτευσης οι οποίοι εργάζονται όλο το 24ωρο.

10 υπάλληλοι

Προς συμπλήρωση κατά την Νυχτερινή Εργασία: 10 υπάλληλοι x 600 ώρες = 6.000 ώρες

Προς συμπλήρωση Εργασίας κατά τις Κυριακές: 10 υπάλληλοι x 250 ώρες = 2.500 ώρες

Απογευματινές ώρες: 10 υπάλληλοι x 150 ώρες = 1.500 ώρες

5) ΚΩΔΙΚΟΣ 35.6022.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 1.500 €

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

Αφορά τους 2 υπαλλήλους της Διεύθυνσης Πρασίνου οι οποίοι εργάζονται όλο το 24ωρο.

1 υπάλληλος

Προς συμπλήρωση κατά την Νυχτερινή Εργασία: 1 υπάλληλος x 150 ώρες = 150 ώρες

Προς συμπλήρωση Εργασίας κατά τις Κυριακές: 1 υπάλληλος x 100 ώρες =100 ώρες.

Απογευματινές ώρες: 1 υπάλληλος x 240 ώρες = 240 ώρες.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς 30 Νοεμβρίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΜΩΡΑΛΗΣ

Αριθμ. απόφ. 64/2017 (5)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων του Ιδρύματος Κοινωνικού Ξενώνα Ενηλίκων δωρεά ΓΕΩΡΓΙΑΣ και ΑΧΙΛΛ. ΚΑΡΑΤΖΑ προς την κοινότα Βουλιαγμένης.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΞΕΝΩΝΑ ΕΝΗΛΙΚΩΝ ΔΩΡΕΑ ΓΕΩΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΑΧΙΛΛ. ΚΑΡΑΤΖΑ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΒΟΥΛΙΑΓΜΕΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», (Φ.Ε.Κ. 87/Α΄/7-6-2010), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 233 του ν. 3463/ Φ.Ε.Κ. 114 Α΄/8-6-2006 του Δ.Κ.Κ.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/ ΦΕΚ 1756/ τ.Α΄/16/12/15, «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των ΟΤΑ, των ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ καθώς και των ΔΕΚΟ του Κεφαλαίου Α΄ του ν.3429/2005 (Α΄ 314) και άλλες διατάξεις».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 41 του ν.3979/2011.

5. Την υπ' αριθ. 1995/1935/15-1-2013 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (ΦΕΚ 211/Β΄/5-2-2013), με την οποία καθιερώνεται διαφορετικό ωράριο καθώς και εξαίρεση της εφαρμογής της πενθήμερης εργασίας του Κοινωνικού Ξενώνα Ενηλίκων.

6. Την υπ' αριθ. 9/2012 απόφαση του Δ.Σ. του Ιδρύματος, περί καθιέρωσης 24ωρης λειτουργίας του Ξενώνα.

7. Το γεγονός ότι, στον προϋπολογισμό του Ξενώνα οικ. έτους 2018, υπάρχει η ανάλογη πρόβλεψη ύψους 7.000,00 € σε βάρος του Κ.Α. 20-6012 και 2.000,00 € σε βάρος του Κ.Α. 70-6012.

8. Το γεγονός ότι οι ιδιότυπες συνθήκες λειτουργίας του και ο σκοπός που υπηρετεί, ώστε να καθίστανται δυνατές οι εισαγωγές και αποχωρήσεις των φιλοξενούμενων, η τάξη και η επίβλεψη του χώρου, να λύνονται τα έκτακτα περιστατικά καθαριότητας του χώρου, η σίτιση των φιλοξενούμενων (πρωί μεσημέρι - βράδυ),ο έλεγχος εισόδου και εξόδου των φιλοξενούμενων και των επισκεπτών κατά τις νυκτερινές ώρες και γενικά η αντιμετώπιση διαφόρων καταστάσεων που τυχόν προκύπτουν σε χώρους που διαμένουν άτομα (βλάβες, ατυχήματα, πυρκαγιά κ.λπ.), επιβάλλουν την απασχόληση του προσωπικού, είτε προς συμπλήρωση του ωραρίου, είτε υπερωριακώς καθ' υπέρβαση αυτού, αποφασίζουμε:

1. Καθιερώνουμε την υπερωριακή εργασία των παρακάτω κατηγοριών εργαζομένων:

Κλάδος	Ειδικότητα	Αριθμός υπαλλήλων
ΠΕ1	Διοικητικός	1
ΤΕ2	Κοινωνικός λειτουργός	2
ΔΕ1	Διοικητικός	1
ΔΕ7	Βοηθ. νοσοκόμας	1
ΔΕ32	Μάγειρας	2
ΥΕ1	Κλητήρας/Θυρωρός/Γεν. καθηκόντων	1
ΥΕ14	Βοηθός μαγείρων	1
ΥΕ16	Καθαρίστρια	2
	ΣΥΝΟΛΟ	11

2. Οι παραπάνω ειδικότητες είναι αναγκαίο να εργαστούν υπερωριακά, σύμφωνα με το ΦΕΚ 211/Β΄/ 5-2-2013, με την προβλεπόμενη από τον Νόμο αποζημίωση, λόγω των ιδιότυπων συνθηκών λειτουργίας και του σκοπού που υπηρετεί το ίδρυμα, για την αντιμετώπιση των εκτάκτων εποχιακών και εξαιρετικών αναγκών της Υπηρεσίας.

3. Εγκρίνουμε, όπως οι παραπάνω κλάδοι εργαστούν υπερωριακώς σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία: α) κατά τις απογευματινές ώρες, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες, ανά εξάμηνο, ανά υπάλληλο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα

αυξομείωσης μεταξύ των δυο εξαμήνων, β) κατά τις νυκτερινές ώρες εργασίμων ημερών, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, μέχρι δυο χιλιάδες τετρακόσιες δέκα έξι (2.416) ώρες και γ) κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες (εργασία ημερήσια ή νυκτερινή), επίσης προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, μέχρι χίλιες πεντακόσιες δώδεκα (1.512) ώρες, λόγω υπηρεσιακών αναγκών, από 1/1/2018 και ισχύει για όλο το έτος 2018.

4. Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του αναφερόμενου προσωπικού, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

5. Η δαπάνη που θα προκληθεί από την παραπάνω απασχόληση, βαρύνει τους προαναφερόμενους Κ.Α. του προϋπολογισμού του Ξενώνα για το έτος 2018, μη επιτρεπομένης σε καμία περίπτωση αύξησης των πιστώσεων αυτών, με οποιονδήποτε τρόπο στην διάρκεια του έτους.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βουλιαγμένη, 28 Νοεμβρίου 2017

Ο Πρόεδρος

ΓΡΗΓΟΡΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΕΛΛΟΣ

Αριθμ. απόφ. 163 (6)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού της Δημοτικής Επιχείρησης Υδρεύσεως- Αποχετεύσεως Τρικάλων Δ.Ε.Υ.Α.Τ. για το α΄ και β΄ εξάμηνο του έτους 2018.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΤΡΙΚΑΛΩΝ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

α) της παραγράφου Γ υποπαραγράφου Γ1 του ν. 4093/2012 (ΦΕΚ 222/τ. Α 12-11-2012).

β) του άρθρου 20 του ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226/τ.Α΄/27-10-2011).

γ) του άρθρου 176 παρ. 1 του ν. 4261/2014 (ΦΕΚ 107 τ. Α΄/05-05-2014),

δ) του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α/16-12-2015),

ε) τη σύσταση πράξη ίδρυσης της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης - Αποχέτευσης Δήμου Τρικκαίων (ΦΕΚ αρ. τεύχους 302/30-12-1980 τ. Α΄), καθώς και τις τροποποιήσεις αυτής,

στ) τον ΟΕΥ. της Δ.Ε.Υ.Α.Τ. (ΦΕΚ 2213 τ.Β΄/24-12-2013),

ζ) την καθιέρωση εξαιρέσεων υπό την πενθήμερη εργασία και 24ωρη λειτουργία υπηρεσιών της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης - Αποχετεύσεως Τρικάλων (ΦΕΚ αρ. φύλλου 2226/10-09-2013 τ.Β΄),

η) το γεγονός ότι κατά το α' εξάμηνο του 2018 δεν θα γίνει υπέρβαση των 120 ωρών κατά υπάλληλο για την απογευματινή υπερωριακή εργασία και των 96 ωρών κατά υπάλληλο για την υπερωριακή εργασία των Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών ή κατά των νυχτερινών ωρών, σύμφωνα με την από 28-11-2017 βεβαίωση του Γραφείου Προσωπικού.

2. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή θα προκληθεί δαπάνη ύψους 130.000,00 € η οποία θα καλυφθεί από πιστώσεις του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2018 και ειδικότερα από τον ΚΑ. 60.00.002

3. Τις υπηρεσιακές ανάγκες της Δ.Ε,Υ.Α.Τ. για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων και επειγουσών εργασιών, προκειμένου να εξασφαλιστεί η απρόσκοπτη λειτουργία των εν γένει υποδομών, δικτύων εγκαταστάσεων της επιχείρησης, η αποκατάσταση βλαβών, διακοπών και η αδιάλειπτη υδροδότηση των δημοτών, αποφασίζει:

Την έγκριση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων της Δ.Ε.Υ.Α.Τ. οι οποίοι θα απασχοληθούν για υπερωριακή εργασία κατά το α' και β' εξάμηνο του έτους 2018 ως εξής:

(α) πενήντα πέντε (55) υπάλληλοι για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο για το α' εξάμηνο του 2018,

(β) πενήντα πέντε (55) υπάλληλοι για υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυχτερινές ώρες μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες ανά υπάλληλο για το α' εξάμηνο του 2018,

(γ) πενήντα πέντε (55) υπάλληλοι για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο για το β΄ εξάμηνο του 2018,

(δ) πενήντα πέντε (55) υπάλληλοι για υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυχτερινές ώρες μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες ανά υπάλληλο για το β' εξάμηνο του 2018.

Η δαπάνη που προκύπτει από την ανωτέρω υπερωριακή εργασία δεν θα υπερβαίνει το ύψος της εγγεγραμμένης πίστωσης προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2018.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίκαλα, 1 Δεκεμβρίου 2017

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΠΑΖΑΪΤΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32, Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Κείμενα προς δημοσίευση: webmaster.et@et.gr

02044201512170008